

Änderungen unserer Sprechstundenorganisation

ab 1. Januar 2027

Aufgrund der vorgesehenen Änderungen der Vergütung im Gesundheitswesen müssen wir unsere Sprechstunden- und Terminorganisation ab dem 1. Januar 2027 anpassen.

Keine offene Sprechstunde mehr

Ab dem 1. Januar 2027 bieten wir keine offene Sprechstunde ohne Termin mehr an. Die reguläre Behandlung erfolgt künftig im Rahmen einer Terminsprechstunde.

Tägliche Termine für akute Beschwerden

Für jeden Praxistag halten wir Notfalltermine für akute medizinische Beschwerden frei.

Buchung nur am jeweiligen Tag: telefonisch · per E-Mail · persönlich

Diese Termine sind ausschließlich für akute medizinische Beschwerden vorgesehen. Administrative Anliegen wie Atteste, Anträge, Bescheinigungen oder vergleichbare Angelegenheiten können im Rahmen dieser Termine nicht bearbeitet werden.

Reguläre Termine

Bis zu 2 reguläre Termine pro Patientin/Patient und Quartal

Medizinisch erforderliche weitere Termine sind möglich und werden nach Rücksprache mit der Praxis vergeben.

Medizinische Notfälle

Akute medizinische Notfälle werden unabhängig von diesen Regelungen selbstverständlich sofort behandelt.

Dies gilt beispielsweise bei akuten Kreislaufproblemen oder Verletzungen, die eine unmittelbare medizinische Versorgung erfordern.

Impfungen

Impfungen sind weiterhin während unserer Sprechzeiten ohne Termin möglich!

Warum ändern wir unsere Organisation?

Die ab 2027 vorgesehenen Änderungen der Vergütung machen eine Anpassung unserer bisherigen Praxisorganisation erforderlich. Als medizinischer Leistungserbringer müssen wir unsere Versorgung so organisieren, dass wir Ihnen auch unter den veränderten Rahmenbedingungen weiterhin eine verlässliche medizinische Betreuung anbieten können.

Wir wissen, dass die neuen Regelungen für unsere Patientinnen und Patienten mit Umstellungen verbunden sind, und bitten hierfür um Ihr Verständnis.

Unser Praxisteam setzt diese organisatorischen Vorgaben um und kann daran im Einzelfall keine Änderungen vornehmen. Wir bitten Sie daher um einen respektvollen Umgang mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

**Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihr Vertrauen.
Ihr Praxisteam**